

Regelgeving voor verhuur en tarieven van lokaliteiten en overige diensten, zoals door de Kerkenraad is vastgesteld op 3 juni 2024

Alle reserveringen gaan via de koster-beheerder: 06-12412053

Voor losse verhuur van zalen in het Kerkelijk Centrum de Herberg voor niet kerkelijke aangelegenheden moet contact worden opgenomen met de IJsherberg

Toelichting

1. Informatie over verhuur van zalen in de kerkgebouwen en de bijbehorende tarieven kunnen worden opgevraagd bij de koster-beheerder.
Voor informatie over losse, incidentele verhuur van zalen in de Herberg voor niet kerkelijke aangelegenheden moet contact worden opgenomen met de IJsherberg
2. Tijdens kerkdiensten worden geen zalen aan derden verhuurd.
3. Voor leden van de PGDAW geldt voor het gebruik van de kerkzaal bij rouw-, trouw- of inzegeningdiensten en andere daarmee vergelijkbare diensten een tarief van € 300. Dit geldt voor de Grote Kerk en de Herberg. Voor de Sint Catharinakerk te Aalsum geldt een tarief van € 250.
Dit tarief omvat de huur van de kerkzaal, de koster, gebruik orgel of piano (excl. organist) en het eventuele gebruik van de beamer (excl. beameraar), maar is excl. consumpties.
De PGDAW kan wel namen van organisten aandragen, maar nadere afspraken en betalingen vinden buiten de PGDAW om plaats.
4. Voor leden van de PGDAW die vanwege onvoldoende financiële draagkracht niet aan de tarieven kunnen voldoen, zal een passende regeling worden getroffen. Dit ter beoordeling aan het College van Kerkrentmeesters in overleg met het College van Diakenen.
5. Voor niet-leden van de PGDAW zijn de kosten voor rouw-, trouw- of inzegeningdiensten gelijk aan de tarieven die gelden als huur voor 1 dagdeel.
6. De kosten van voorgangers in rouw-, trouw- of inzegeningdiensten, anders dan de eigen voorgangers van de PGDAW, zijn voor rekening van betrokken familie.
7. Voor het beperkt gebruik van andere kerkelijke ruimtes voor of na afloop van rouw-, trouw- of inzegeningdiensten wordt € 100 aan servicekosten voor bediening, opruimen, schoonmaken e.d. in rekening gebracht.
8. De kosten voor rouwdiensten zullen, voor zover mogelijk, worden gedeclareerd bij de betreffende begrafenisvereniging of de uitvaartonderneming.
9. Na een doopdienst kunnen de doopouders met hun genodigden samen met de gemeente nog koffiedrinken. Aangezien in de kerken zondags gelegenheid is om koffie, thee e.d. te drinken, wordt hen dit gratis aangeboden door de gemeente. Eventueel gebak of andere aanvullende voorzieningen zijn wel voor rekening van de doopouders.
10. Alle tarieven gelden voor de duur van één dagdeel bestaande uit:
 - a. = Ochtend van 8.00 uur tot 13.00 uur
 - b. = Middag van 13.00 tot 18.00 uur
 - c. = Avond van 18.00 tot 23.00 uur.Een aaneengesloten huur van max. 5 uur geldt ook als één dagdeel.
11. Bij verhuur van meerdere aansluitende dagdelen worden de volgende percentages gehanteerd. Eerste dagdeel 100% van de huurprijs, tweede dagdeel 80 % van de huurprijs, derde dagdeel 60 % van de huurprijs.

12. Bij huur van kerkrumten in de periode van oktober tot en met maart (winterseizoen) wordt een energietoeslag per dagdeel per ruimte in rekening gebracht
13. Bij bevestiging van de huurperiode wordt de helft van het huurbedrag overgemaakt naar de verhuurder (rekeningnummer PGDAW). Indien niet binnen 1 week aan deze betalingsverplichting wordt voldaan, dan wordt de reservering automatisch geannuleerd. De andere helft van de huursom wordt na afloop in rekening gebracht.
14. Vooraf overeengekomen maandelijkse of anderszins meer frequente huur kunnen afwijkende tarieven worden toegepast.
15. Afwijking van huurtarieven en overige voorwaarden zijn alleen toegestaan met toestemming van de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters of diens vervanger.
16. Bij alle evenementen van meer dan 50 personen die in de kerkzalen plaatsvinden, dient volgens de wettelijke voorschriften een koster, een Bhv'er of EHBO'er aanwezig te zijn.
17. De voorliggende regelgeving voor verhuur gaat in per 1 september 2024 en ligt ter inzage op het kerkelijk bureau.

-

Alle reserveringen gaan via de koster-beheerder: 06-12412053

Te huren zalen

Per kerkgebouw zijn de onderstaande zalen te huur.

Informatie over de huurprijzen per dagdeel en prijzen van de consumpties kunnen worden opgevraagd bij de kosterbeheerder.

Alle losse verhuur van zalen in de Herberg voor niet kerkelijke aangelegenheden gaan via de IJsherberg.

Energietoeslag:

In de periode oktober tot en met maart (winterseizoen) wordt een energietoeslag per dagdeel per ruimte extra in rekening gebracht.

Kerkelijk centrum de Grote- of St. Martinuskerk

Begane grond	Aantal zitplaatsen
Kerkzaal	350
Fetzezaal	70
Consistorie	10
Verdieping	
Zaal	40
Ronde tafelzaal	10

Kerkelijk centrum De Herberg

Begane grond	Aantal zitplaatsen
Kerkzaal	380
Foyer	80
Spiegelzaal	100
Zonnebloemzaal	20
Vergeet-mij-niet zaal	30
Podiumzaal	10
Verdieping	
Jeugdzaal	70
TOPAZ-zaal	
Hopzaal	20

St. Catharinakerk te Aalsum

Begane grond	Aantal zitplaatsen
Kerkzaal	170

Aanvullende voorzieningen voor zover per zaal beschikbaar

Gebruik beamer (excl. bediening)
Gebruik orgel (excl. . organist)
Gebruik koororgel van de Grote Kerk (excl. org.)
Gebruik piano (excl. pianist)
Kosten opnieuw stemmen orgel of piano
Gebruik mobiele scherm
Gebruik / Verhuur: Systeem 2 mobiele speakers + basbox er zijn 2 sets hiervan beschikbaar
Systeem kan gebruikt worden door mensen en voor zaken binnen en buiten de PGDAW
Voorwaarden verhuur: alleen mits huurder ervaring heeft met dit soort apparatuur (en verzekerd is) en dit zelf kan opzetten en vervoeren.

Consumpties in de kerkelijke gebouwen

Koffie of thee
Frisdrank
Alcoholische dranken
Kom soep
Belegde broodjes
Roombotercake / suikerkrakelingen
Oranjekoek
Luxe koeken (bakkerskwaliteit)
Gebak (bakkerskwaliteit)
Catering tijdens evenementen